

Madame, Monsieur,

Afin d'introduire un dossier sinistre, veuillez envoyer cette déclaration dûment remplie et signée avec toutes les pièces justificatives du sinistre par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, et ce au plus tard dans un délai de 45 jours calendriers qui suivent la date du sinistre.

En fonction de la garantie, veuillez remplir les pages suivantes :

- Livraison des biens achetés sur Internet pages 2 à 4 et 5
- Protection des achats pages 2 à 4 et 6
- Annulation et interruption de voyage pages 2 à 4 et 7
- Retard d'avion pages 2 à 4 et 8
- Prolongation de séjour pages 2 à 4 et 9
- Perte ou retard de bagage pages 2 à 4 et 10
- Départ manqué pages 2 à 4 et 11
- Perte ou vol de bagages pages 2 à 4 et 12
- Accident de voyage pages 2 à 4 et 13
- Couverture de la franchise du véhicule de location pages 2 à 4 et 14
- Perte / vol / détérioration de matériel de golf pages 2 à 4 et 15
- Perte / vol / détérioration de matériel de ski pages 2 à 4 et 16
- Vol smartphone pages 2 à 4 et 17

Veuillez noter qu'une déclaration dûment complétée facilite la gestion de votre sinistre. Pour toute question relative à votre sinistre, n'hésitez pas à contacter Willis Towers Watson Luxembourg par e-mail [WTW-LU.BIL@willistowerswatson.com](mailto:WTW-LU.BIL@willistowerswatson.com) ou par téléphone au +352 46 96 01 321.

Foyer Assurances SA se réserve le droit de demander tout autre document ou information nécessaire à la validation du sinistre et à l'évaluation de l'indemnité.

## INFORMATIONS GENERALES

(à compléter par le Porteur de carte Visa)

Gestionnaire de sinistres : Willis Towers Watson Luxembourg  
145 Rue du Kiem  
L-8030 Strassen  
E-Mail : [WTW-LU.BIL@willistowerswatson.com](mailto:WTW-LU.BIL@willistowerswatson.com)  
Tél. +352 46 96 01 321

Assureur : Foyer Assurances S.A.  
12, rue Léon Laval  
L-3372 Leudelange

Emetteur de la carte Visa : Banque Internationale à Luxembourg S.A.  
69 route d'Esch  
L-1470 Luxembourg

Porteur de carte Visa (nom et adresse) :

Type et numéro de(s) carte(s) Visa détenue(s) par le Porteur de carte au moment du sinistre (merci de remplir les numéros et cocher la case correspondante) :

|                         |                      |   |                      |   | J'ai payé avec       |        |                          |
|-------------------------|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|--------|--------------------------|
| Visa Classic            | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Gold               | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Gold International | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Platinum           | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Infinite           | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Business Gold      | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Business           | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |
| Visa Select             | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - XXXX | <input type="checkbox"/> |

## REMBOURSEMENT

(cf. Conditions de la police)

|  |  |
|--|--|
| IBAN (International Bank Account Number) |  |
| code BIC (Bank Identifier Code)          |  |

## INFORMATIONS GENERALES

(à compléter par le Porteur de carte Visa)

Assuré

- Nom et prénom : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Lien de parenté avec le Porteur de carte Visa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Pays de domicile : \_\_\_\_\_
- Date de naissance :   /   /
- Téléphone privé / travail : \_\_\_\_\_
- E-mail : \_\_\_\_\_

## VOYAGE

(à remplir uniquement en cas de sinistre lié à un voyage)

- Nom et prénom des voyageurs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Lien de parenté avec le Porteur de carte Visa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Pays de domicile : \_\_\_\_\_
- Départ le :   /   /    de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- Retour le :   /   /    de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- Nature du voyage :  privé  professionnel

Pour le voyage professionnel, merci de préciser pour quelle société le voyage a été effectué :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DECLARATION DE SINISTRE - Numéro de police 293515

## SINISTRE

### (à compléter par le Porteur de carte Visa)

Date du sinistre / préjudice :   /   /

Date du paiement avec la carte :   /   /

- Lieu et circonstances du sinistre / préjudice :

---

- Description :

---

- Possibilités de compensation et actions déjà entreprises :

---

- Existe-t-il un droit d'action / de recouvrement auprès d'une tierce partie ?

---

- Avez-vous entrepris vous-même une action à cet égard ?

---

## Protection des Données

L'assuré reconnaît que Willis Towers Watson Luxembourg collecte les données personnelles fournies par le biais du présent formulaire de demande de remboursement ou ultérieurement par d'autres moyens, qui sont nécessaires au traitement et au règlement du sinistre en question. L'assuré peut être amené à fournir des données médicales pour justifier sa demande.

Willis Towers Watson Luxembourg traitera les données personnelles de l'assuré conformément à la politique de confidentialité de Willis Towers Watson Luxembourg, qui comprend des informations sur la manière d'exercer les droits individuels : <https://www.wtwco.com/fr-LU/Notices/politique-de-confidentialite-insurance-brokerage>.

Les données personnelles collectées par le biais de ce formulaire de demande peuvent être partagées avec des tiers en dehors de Willis Towers Watson lorsque ces tiers sont impliqués dans le traitement et/ou la gestion de la demande, comme décrit ci-dessous et dans notre déclaration de confidentialité.

Les données suivantes : nom et prénom de l'assuré, adresse, nationalité, date de naissance, seront traitées par WTW Global Delivery and Solutions India Private Limited ("WTW Mumbai"), une société du groupe WTW située à Mumbai (Inde), dans le but de vérifier l'identité de l'assuré et d'exercer une diligence raisonnable conformément à la législation relative aux sanctions et au blanchiment d'argent. WTW Mumbai échange des informations aux fins de la diligence raisonnable mentionnée ci-dessus avec Regulatory DataCorp Limited, une société prestataire de données mondiale basée au Royaume-Uni et au Pays de Galles et dont le siège social est situé au 6 Lloyd's avenue, Londres, EC3N 3AX. Willis Towers Watson Luxembourg reste responsable de la confidentialité de ces données.

L'assuré autorise expressément Willis Towers Watson Luxembourg à stocker ses données, y compris ses données personnelles, telles que : nom/prénom, adresse, date de naissance, nationalité, profession, informations relatives au contrat d'assurance dans l'outil de gestion du courtage fourni par notre prestataire de services informatiques situé en Belgique. Ces données ne seront pas traitées par ce prestataire de services informatiques, sauf si cela est nécessaire pour fournir les services de maintenance de l'outil de gestion du courtage.

Si vous avez des questions, veuillez contacter: [RGPD@willistowerswatson.com](mailto:RGPD@willistowerswatson.com).

## Déclaration de l'Assuré

---

L'assuré déclare par la présente qu'il a répondu correctement aux questions et que toutes les informations fournies sont exactes. L'assuré confirme également qu'aucune autre information relative au sinistre ou aux circonstances qui l'ont provoqué n'a été omise.

L'assuré accepte l'envoi des données énumérées ci-dessus par Willis Towers Watson Luxembourg à WTW Mumbai et de WTW Mumbai à Regulatory DataCorp Limited afin que WTW Luxembourg se conforme aux exigences de la loi AMLCTF, ainsi que l'hébergement de ses données personnelles par notre prestataire de services informatiques situé en Belgique.

En signant ce formulaire, l'assuré consent expressément au traitement de ses données médicales tel que décrit dans ce formulaire et dans l'avis de confidentialité de Willis Towers Watson Luxembourg.

---

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents requis par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

DECLARATION DE SINISTRE - Numéro de police 293515

## PIECES JUSTIFICATIVES - LIVRAISON DES BIENS ACHETES SUR INTERNET

| Visa Classic | Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite |
|--------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|
|--------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|

Valeur d'achat du bien   .     ,   €

Non Livraison

Livraison Non-Conforme

Date d'achat   /   /

### Documents à joindre à ce formulaire :

*Pièces justificatives à fournir par l'Assuré en cas de livraison non-conforme :*

- L'impression du justificatif de la commande (courriel), toute confirmation d'acceptation de la commande en provenance du Commerçant ou l'impression de la page écran de la commande,
- La copie du décompte Visa ou de l'avis de prélèvement de l'Assuré attestant le(s) montant(s) débité(s) de la commande,
- En cas de livraison réalisée par un transporteur, le bon de livraison remis à l'Assuré,
- En cas d'envoi postal reçu par l'Assuré, le suivi de la livraison dont l'Assuré est en possession,
- En cas de renvoi du Bien garanti chez le Commerçant, le justificatif du montant des frais d'expédition avec accusé de réception.

*Pièces justificatives à fournir par l'Assuré en cas de non-livraison :*

- La facture d'achat du Bien garanti,
- La copie du décompte Visa ou de l'avis de prélèvement de l'Assuré attestant le(s) montant(s) débité(s) de la commande,
- Les échanges écrits avec le vendeur.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.



## PIECES JUSTIFICATIVES – ANNULATION ET INTERRUPTION DE VOYAGE

| Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite | Visa Business Gold | Visa Select |
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------|
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------|

Date de réservation du voyage  /  /

Date d'annulation du voyage  /  /

Montant total des frais d'annulation  .  ,  €

(voir « Calcul des frais d'annulation/Interruption » à la page suivante)

Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- La facture de réservation du Voyage garanti,
- La preuve du paiement du Voyage garanti avec le relevé mensuel de la Carte comportant l'entier numéro de carte,
- La réponse écrite de la compagnie aérienne concernant le remboursement des taxes aériennes dues même si les vols sont non remboursables (attestation de No-Show pour les vols low-costs),
- La facture d'annulation de l'hébergement,
- Le rapport médical joint complété et signé / un acte de décès avec preuve de parenté / une attestation de sinistre au domicile / le rapport de police (si vol de documents),
- Un certificat de résidence élargi de la commune si la demande concerne plusieurs passagers.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

DECLARATION DE SINISTRE - Numéro de police 293515



## PIECES JUSTIFICATIVES – RETARD D'AVION

| Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite | Visa Select |
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|-------------|
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|-------------|

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- La facture de réservation du Voyage garanti comprenant vols et hébergement,
- La preuve du paiement du Voyage garanti avec le relevé mensuel de la Carte comportant l'entier numéro de carte,
- La preuve du retard > 4 heures établie par la compagnie de transport,
- Les factures d'achats supplémentaires pendant l'attente : repas, boissons, hôtel,
- Un certificat de résidence élargi de la commune si la demande concerne plusieurs passagers.

### LISTE DES DEPENSES

| N° d'annexe + description | Date Dépense | Devise | Montant payé | Montant en € |
|---------------------------|--------------|--------|--------------|--------------|
| 1.                        |              |        |              |              |
| 2.                        |              |        |              |              |
| 3.                        |              |        |              |              |
| 4.                        |              |        |              |              |
| 5.                        |              |        |              |              |
| 6.                        |              |        |              |              |
| 7.                        |              |        |              |              |
| 8.                        |              |        |              |              |
| 9.                        |              |        |              |              |
| 10.                       |              |        |              |              |
|                           |              |        | TOTAL        |              |

Numéroter et joindre les notes de frais SVP

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – PROLONGATION DE SÉJOUR

| Visa Classic | Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite | Visa Business | Visa Business Gold |
|--------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
|--------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- En cas d'Accident ou de Maladie : le certificat médical,
- La preuve de la suppression du vol prévu suite à la survenance d'une éruption volcanique,
- Les notes d'hôtel et le justificatif du transfert entre l'aéroport et l'hôtel,
- Les notes de frais des repas, boissons et frais de téléphone,
- Composition du ménage si la demande concerne plusieurs passagers couverts.

### LISTE DES DEPENSES

| N° d'annexe + description | Date Dépense | Devise | Montant payé | Montant en € |
|---------------------------|--------------|--------|--------------|--------------|
| 1.                        |              |        |              |              |
| 2.                        |              |        |              |              |
| 3.                        |              |        |              |              |
| 4.                        |              |        |              |              |
| 5.                        |              |        |              |              |
| 6.                        |              |        |              |              |
| 7.                        |              |        |              |              |
| 8.                        |              |        |              |              |
| 9.                        |              |        |              |              |
| 10.                       |              |        |              |              |
|                           |              |        | TOTAL        |              |

Numéroter et joindre les notes de frais SVP.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – GARANTIE PERTE OU RETARD DE BAGAGES

| Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite | Visa Select |
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|-------------|
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|-------------|

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- La facture de réservation du Voyage garanti comprenant vols et hébergement,
- La preuve du paiement du Voyage garanti avec le relevé mensuel de la Carte comportant l'entier numéro de carte,
- Les factures correspondantes aux frais exposés (repas, rafraichissements, dépenses de voyage ou de logement),
- Preuve de la panne mécanique / de l'accident du moyen de transport utilisé.

### LISTE DES DEPENSES

| N° d'annexe + description | Date Dépense | Devise | Montant payé | Montant en € |
|---------------------------|--------------|--------|--------------|--------------|
| 1.                        |              |        |              |              |
| 2.                        |              |        |              |              |
| 3.                        |              |        |              |              |
| 4.                        |              |        |              |              |
| 5.                        |              |        |              |              |
| 6.                        |              |        |              |              |
| 7.                        |              |        |              |              |
| 8.                        |              |        |              |              |
| 9.                        |              |        |              |              |
| 10.                       |              |        |              |              |
|                           |              |        | TOTAL        |              |

Numéroter et joindre les notes de frais SVP.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – DÉPART MANQUÉ

| Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite | Visa Business Gold | Visa Select |
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------|
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------|

Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- La facture de réservation du Voyage garanti comprenant vols et hébergement,
- La preuve du paiement du Voyage garanti avec le relevé mensuel de la Carte comportant l'entier numéro de carte,
- Les factures d'achats supplémentaires pendant l'attente : repas, boissons, hôtel,
- Preuve de la panne mécanique / de l'accident du moyen de transport utilisé.
- Un certificat de résidence élargi de la commune si la demande concerne plusieurs passagers.

### LISTE DES DEPENSES

| N° d'annexe + description | Date Dépense | Devise | Montant payé | Montant en € |
|---------------------------|--------------|--------|--------------|--------------|
| 1.                        |              |        |              |              |
| 2.                        |              |        |              |              |
| 3.                        |              |        |              |              |
| 4.                        |              |        |              |              |
| 5.                        |              |        |              |              |
| 6.                        |              |        |              |              |
| 7.                        |              |        |              |              |
| 8.                        |              |        |              |              |
| 9.                        |              |        |              |              |
| 10.                       |              |        |              |              |
| TOTAL                     |              |        |              |              |

Numéroter et joindre les notes de frais SVP

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – PERTE OU VOL DE BAGAGES

| Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite |
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|

Date de début du voyage  /  /

Date de fin du voyage  /  /

Lieu et circonstances du sinistre :

---

En cas de Vol :

Date de déclaration du vol à l'autorité locale  /  /

Adresse de l'autorité locale

---

Numéro de notation du procès-verbal

Valeur d'achat du/des bien(s)  .  ,  €

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- La facture de réservation du Voyage garanti,
- La preuve du paiement du Voyage garanti : relevé mensuel votre Carte comportant l'entier numéro de carte,
- Le rapport PIR (*Property Irregularity Report*) remis par la compagnie aérienne,
- Le document de remise des Bagages mentionnant le jour et l'heure de leur arrivée,
- Les factures correspondantes aux achats de première nécessité,
- Certificat de résidence élargi de la commune dans le cas où plusieurs passagers sont concernés,
- En cas de Vol,
  - le dépôt de plainte circonstancié,
  - Les factures d'achat originales du/des Bagages,
  - Le devis de réparation du/des Bagages.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – ACCIDENT DE VOYAGE

| Visa Classic | Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite | Visa Business Gold | Visa Business |
|--------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|
|--------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|

Date de début du voyage  /  /

Date de fin du voyage  /  /

Date de l'accident  /  /

Date de déclaration du sinistre à l'autorité compétente  /  /  (si le cas)

Lieu et déroulement de l'accident

---



---

Nom, adresse et coordonnées de contact de l'autorité compétente

---



---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---



---

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- Copies des factures avec la confirmation de paiement,
- Copies des ordonnances médicales,
- Copies des décomptes des caisses,
- En cas de décès, le certificat de décès,
- Procès-verbal dressé par les autorités locales (en cas d'accident uniquement).

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – COUVERTURE DE LA FRANCHISE DU VEHICULE DE LOCATION

| Visa Platinum | Visa Infinite |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

Date de prise d'effet du contrat de location  /  /

Date de fin du contrat de location  /  /

Date de déclaration du sinistre à l'autorité compétente  /  /

Nom, adresse et coordonnées de contact de l'autorité compétente

---



---



---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---



---



---

### Documents à joindre à ce formulaire :

- L'original du récépissé de dépôt de plainte aux autorités policières mentionnant les circonstances,
- Copie du Contrat de location initial indiquant le montant de la franchise applicable, les dates de location, le prix payé,
- La preuve de paiement de la location : relevé mensuel de la Carte,
- Le rapport de police en original /copie du constat amiable (le cas échéant),
- La facture des réparations.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – PERTE / VOL / DETERIORATION DE MATERIEL DE GOLF

### Visa Infinite

Date de début du voyage  /  /

Date de fin du voyage  /  /

Lieu et circonstances du sinistre :

---



---

En cas de Vol :

Date de déclaration du vol à l'autorité locale  /  /

Adresse de l'autorité locale

---



---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Valeur d'achat du/des bien(s)  .  ,  €

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---



---

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- Copie de la facture du voyage,
- En cas de perte lors du transport : un document de la compagnie de transport attestant la perte et le montant éventuellement remboursé,
- En cas de vol : le dépôt de plainte circonstancié,
- Factures d'achat originales des Biens assurés,
- Le devis de réparation des Biens assurés.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.



## PIECES JUSTIFICATIVES – PERTE / VOL / DETERIORATION DE MATERIEL DE SKI

| Visa Gold | Visa Gold International | Visa Platinum | Visa Infinite |
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|
|-----------|-------------------------|---------------|---------------|

Date de début du voyage  /  /

Date de fin du voyage  /  /

Lieu et circonstances du sinistre :

---



---

En cas de Vol :

Date de déclaration du vol à l'autorité locale  /  /

Adresse de l'autorité locale

---



---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Valeur d'achat du/des bien(s)  .  ,  €

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---



---

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception),
- Copie de la facture du voyage,
- En cas de perte lors du transport : un document de la compagnie de transport attestant la perte et le montant éventuellement remboursé,
- En cas de vol : le dépôt de plainte circonstancié,
  - Factures d'achat originales des Biens assurés,
  - Le devis de réparation des Biens assurés.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – VOL SMARTPHONE

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Visa Platinum</b> | <b>Visa Infinite</b> |
|----------------------|----------------------|

Lieu et circonstances du sinistre :

---

Date de déclaration du vol à l'autorité locale  /  /

Adresse de l'autorité locale

---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Valeur d'achat des biens sinistrés  .  ,  €

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Le dépôt de plainte circonstancié,
- Les factures d'achat originales des Biens assurés,
- Le devis de réparation des Biens assurés.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

### Date + signature de l'Assuré

Le traitement de votre dossier sera pris en compte après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145, rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

DECLARATION DE SINISTRE - Numéro de police 293515